



Obec Bobnice

Průběžná 31, 289 31 Bobnice, IČO: 00238996

tel.: +420 325 512 613, e-mail: podatelna@bobnice.cz, <http://www.bobnice.cz>, IDDS: fwxbgus

DOKUMENTACE PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY S NÁZVEM:
„Zajištění služeb odpadového hospodářství v obci Bobnice“
(dále: „veřejná zakázka“ nebo „VZ“)

ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Obec Bobnice
Právní forma zadavatele: 801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Sídlo zadavatele: Průběžná 31, 289 31 Bobnice
Zadavatele zastupuje: Hana Černá, starostka obce
IČO zadavatele: 00238996
Druh zadávacího řízení: OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ dle § 56, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozd. předpisů (dále: „zákon“)
Pověřená osoba zadavatele: Ing. Josef Bárta, Sv. Vojtěcha 76, 284 01 Kutná Hora, IČO: 74690728

Ing. Josef Bárta – říjen 2024





Obec Bobnice

Průběžná 31, 289 31 Bobnice, IČO: 00238996

tel.: +420 325 512 613, e-mail: podatelna@bobnice.cz, <http://www.bobnice.cz>, IDDS: fwxbgus

OBSAH:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	4
1.1. POJMY	4
1.2. VŠEOBECNĚ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	5
1.3 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA SPOLUFINANCOVANÁ DOTACÍ	7
2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE	7
2.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	7
2.2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
2.3. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
2.4. VÝKAZ VÝMĚR	9
2.5. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
2.6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
2.7. PODDODAVATELSKÉ ZAJIŠTĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
2.8. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	10
2.9. POSKYTNUTÍ ÚPLNÉ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
2.10. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
2.11. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU	10
2.12. POSKYTNUTÍ BANKOVNÍCH ZÁRUK	11
3. POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
3.1. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
3.2. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO ZMĚNIT NABÍDKOVOU CENU	12
3.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY	12
4. OBCHODNÍ PODMÍNKY	13
5. TECHNICKÉ PODMÍNKY	14
5.1. OBSAH A STANOVENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK	14
5.2. ODKAZY NA OBCHODNÍ NÁZVY	14
5.3. ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY	14
6. POŽADAVKY PRO PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	14
6.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI	14
6.2. POŽADAVKY ZADAVATELE K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELE	14
6.3. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI	17
7. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	18
7.1. POŽADAVKY NA FORMU ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	18
7.2. POŽADAVKY NA ČLENĚNÍ A OBSAH NABÍDKY	18
7.3. PODÁNÍ NABÍDEK	20
7.4. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	20
7.5. ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	20
7.6. VARIANTNÍ PLNĚNÍ	20
7.7. ZADÁVACÍ LHŮTA	20
8. HODNOCENÍ NABÍDEK	20
8.1. POSOUZENÍ NABÍDKY A MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY	20
8.2. HODNOTÍCÍ KRITERIUM	21
8.3. HODNOCENÍ NABÍDEK	21
9. OSTATNÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	21
9.1. OSTATNÍ PODMÍNKY	21
9.2. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	22
9.3. VYUŽITÍ PŘÍLOH	22



Obec Bobnice

Průběžná 31, 289 31 Bobnice, IČO: 00238996

tel.: +420 325 512 613, e-mail: podatelna@bobnice.cz, <http://www.bobnice.cz>, IDDS: fwxbgus

PŘÍLOHY K SESTAVENÍ NABÍDKY DODAVATELE A K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Obchodní podmínky- návrh smlouvy

Příloha č. 3 - Prohlášení dodavatele o splnění části kvalifikace

Příloha č. 4 - Prohlášení dodavatele o splnění části základní způsobilosti

Příloha č. 5 - Seznam významných služeb obdobného charakteru

Příloha č. 6 – Položkový rozpočet



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Tento dokument je součástí „Zadávací dokumentace“ (dále: „ZD“ nebo „zadávací dokumentace“), která byla vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek účastníků v rámci otevřeného řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby postupem dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále: „zákon“) včetně jeho prováděcích předpisů.
- ZD obsahuje zadávací podmínky i v souladu s ustanoveními části čtvrté, hlavy VIII. zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem a jeho prováděcími předpisy.
- Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, ale nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem (právních předpisů), na které zadávací dokumentace odkazuje, neboť jsou obecně známé. Účastníci zadávacího řízení se tak musí při zpracování svých nabídek vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných právních předpisů.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

1.1. POJMY

ZD využívá tyto pojmy definované zákonem a pro účely tohoto dokumentu se rozumí:

zadavatelem = je **Obec Bobnice**, jako zadavatel vymezený dle § 4, odst. (1), písm. d) zákona (zkráceně i pro účely této ZD: „zadavatel“)

dodavatelem = se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek a služeb, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,

účastníkem zadávacího řízení = dodavatel, který podá nabídku v zadávacím řízení,

zadávacími podmínkami = veškeré zadavatelem stanovené jako

1. podmínky průběhu zadávacího řízení,
2. podmínky účasti v zadávacím řízení,
3. pravidla pro hodnocení nabídek,
4. další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona,

zadávací dokumentací = veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení,

kvalifikací = způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,

nabídkou = údaje nebo doklady, které účastník zadávacího řízení podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,

identifikačními údaji = obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,

vybraným dodavatelem = účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,

profilem zadavatele = elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Ostatní pojmy vymezuje zákon zejm. v jeho ustanovení § 28.

Použité ekvivalentní pojmy a zkratky:

Veřejná zakázka je ekvivalentním pojmem pro předmět smlouvy. Zadavatel veřejné zakázky je ekvivalentním pojmem pro „objednatele“ jako účastníka smlouvy. Účastník zadávacího řízení a



následně vybraný dodavatel je ekvivalentním pojmem pro „zhotovitele“ jako účastníka smlouvy. Pro účely tohoto zadávacího řízení se považuje za smlouvu „Smlouva o nakládání s odpadem“ (dále jen: „smlouva“).

PTČ ZD využívá těchto zkratk:

EU= evropská unie

ČR= Česká republika

VZ= veřejná zakázka

ZD= zadávací dokumentace

DPH= daň z přidané hodnoty

CPV= slovník pro klasifikaci zboží, služeb a stavebních prací (Common Procurement Vocabulary)

OR= obchodní rejstřík

ŽR= živnostenský rejstřík

1.2. VŠEOBECNĚ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1.2.1 ZD obsahuje podmínky účasti v zadávacím řízení dle § 37 zákona, požadavky a podmínky zadavatele na zpracování nabídkové ceny a nabídky, předložení jistoty, způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií a další podmínky, požadavky a vyhrazená práva zadavatele, které jsou pro dodavatele/účastníka tohoto zadávacího řízení závazné při jeho účasti v celém průběhu zadávacího řízení včetně podání nabídek a součinnosti před uzavřením smlouvy.

1.2.2 ZD obsahuje a dodavatelům bude v elektronické formě na profilu zadavatele bezplatně poskytnuto:

- tato ZD včetně příloh

1.2.3 Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti v tomto zadávacím řízení zadavatel stanovil a vymezil v této ZD v těchto jejích částech jako:

- podmínky kvalifikace v části 6. této ZD,
- technické podmínky v části 5. této ZD,
- obchodní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky v části 4. této ZD,
- podmínky zodpovědného zadávání dle části 1.2.4 této ZD,
- požadavky na obsah, formu a způsob podání nabídek v části 2.7, 2.8, 3., 7. a 9. této ZD.

1.2.4 Zodpovědné zadání předmětu této VZ

V souladu a dle ustanovení § 6 zákona zadavatel při sestavení zadávacích podmínek vzhledem k povaze a smyslu této zakázky a principům 3E (economy = hospodárnost, efficiency = účelnost a effectiveness = efektivnost) stanovil tyto dále uvedené podmínky zodpovědného zadávání veřejné zakázky.



I. Sociálně zodpovědné zadávání

I.1 pracovní příležitosti

Vzhledem k předmětu, povaze a smyslu této VZ a principům 3E zadavatel při sestavení zadávacích podmínek tyto požadavky nestanovuje.

I.2 sociální začlenění

Vzhledem k předmětu, povaze a smyslu této VZ a principům 3E zadavatel při sestavení zadávacích podmínek tyto požadavky nestanovuje.

I.3 důstojné pracovní podmínky

- podpora důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce

Vzhledem k předmětu, povaze a smyslu této VZ a principům 3E zadavatel při sestavení zadávacích podmínek tyto požadavky nestanovuje.

I.4 další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou

- zapojení malých a středních podniků k realizaci zakázky

Pro umožnění přístupu malých a středních podniků-dodavatelů k realizaci předmětu této VZ byly zadavatelem při sestavování zadávacích podmínek vytvořeny tyto předpoklady:

- stanovená méně přísná kritéria k prokázání splnění kvalifikace a méně náročné požadavky k předložení dokladů kvalifikace,
- obchodní podmínky jsou sestaveny tak, aby nebyly překážkou pro menší či střední dodavatele,
- vypracovaná ZD je srozumitelná a přehledná s vypracovanými vzory dokumentů, které dodavatelé využijí k sestavení nabídky s co nejmenší časovou a odbornou náročností při jejich uplatnění k sestavení nabídky.

- dodavatelské vztahy

Podmínky dodavatelských vztahů při realizaci předmětu této VZ jsou zakotveny v obchodních podmínkách této zakázky předložených zadavatelem v podobě návrhu smlouvy v Příloze č. 2 této ZD.

ODŮVODNĚNÍ ZADAVATELE pro Sociálně zodpovědné zadávání

POZNÁMKA ZADAVATELE: Kromě výše uvedených požadavků zadavatel u této VZ nevyužil ostatní podmínky sociálně zodpovědného zadávání včetně hodnocení nabídek s využitím nákladů životního cyklu, neboť vzhledem k povaze a smyslu předmětu plnění této VZ tyto podmínky nejsou i vzhledem k principům a zásadám 3E k této zakázce relevantní.

II. Environmentálně zodpovědné zadávání

II.1 dopad na životní prostředí

- hospodaření s odpady

Při plnění předmětu této VZ se nakládá s odpady dle Zákona o odpadech.

- čistota a úklid míst souvisejících s prováděním předmětu zakázky

Při plnění předmětu této VZ bude zhotovitelem dodržován pořádek na svozových místech.

- využití ekologicky šetrných či příznivých materiálů a technologií

Zadavatelem není řešeno.

- dopady plnění předmětu veřejné zakázky na životní prostředí

Při plnění předmětu této VZ se nakládá s odpady tak, aby nepoškozovaly životní prostředí.

II.2 trvale udržitelný rozvoj

Vzhledem k povaze a smyslu předmětu plnění této VZ tyto podmínky zadavatel nestanovuje.



Obec Bobnice

Průběžná 31, 289 31 Bobnice, IČO: 00238996

tel.: +420 325 512 613, e-mail: podatelna@bobnice.cz, <http://www.bobnice.cz>, IDDS: fwxbgus

II.3 životní cyklus zakázky

Vzhledem k povaze a smyslu předmětu plnění této VZ tyto podmínky zadavatel nestanovuje.

II.4 další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou

Zadavatelem nejsou stanoveny.

ODŮVODNĚNÍ ZADAVATELE pro Environmentálně zodpovědné zadávání

POZNÁMKA ZADAVATELE: U této zakázky zadavatel nevyužil ostatní podmínky environmentálně zodpovědného zadávání včetně hodnocení nabídek s využitím nákladů životního cyklu nebo stanovení speciálních environmentálních technicko- jakostních parametrů zakázky.

III. Inovace

U této VZ zadavatel nevyužil stanovit speciální podmínky inovací včetně hodnocení nabídek.

1.3 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA SPOLUFINANCOVANÁ DOTACÍ

Zadavatel nepředpokládá, že tato veřejná zakázka bude v jejím průběhu spolufinancovaná dotací.

2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

2.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Základní identifikace zadavatele	
Název zadavatele:	Obec Bobnice
Vymezení zadavatele dle zákona:	§ 4, odst. 1), písm. d)
Právní forma:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Okres, CZ-NUTS:	CZ0208 - Nymburk
Obec ZÚJ:	537039 - Bobnice
Sídlo, bankovní spojení, elektronický přístup	
Adresa sídla zadavatele:	Průběžná 31, 289 31 Bobnice
IČO, DIČ:	00238996, -
Osoby oprávněné jednat za zadavatele:	Hana Černá, starostka obce
Číslo účtu, banka:	3328191/0100, Komerční banka a.s.
ID datové schránky:	fwxbgus
Telefon, e-mail:	+420 325512613, podatelna@bobnice.cz
Adresa profilu zadavatele:	https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/28dc6aa6-53de-4b06-95bb-d4ab7bf7263e#
Obecná www adresa zadavatele:	http://www.bobnice.cz
Pověřená osoba zadavatele pro průběh zadávacího řízení dle § 43 zákona	
Jméno a příjmení- pracovní pozice:	Ing. Josef Bárta
Organizace, adresa sídla, IČO:	Ing. Josef Bárta, Sv. Vojtěcha 76, 284 01 Kutná Hora- Malín IČO: 74690728
Telefon, e-mail:	+420 775 246 523, jbkh@centrum.cz



2.1.1 POVĚŘENÁ OSOBA ZADAVATELE

V souladu s ustanovením § 43 zákona zadavatel plnou mocí výkonem zadavatelských činností pro tuto veřejnou zakázku pověřil Ing. Josefa Bártu, se sídlem Sv. Vojtěcha 76, 284 01 Kutná Hora, IČO: 74690728 (dále: „pověřená osoba zadavatele“). Tato pověřená osoba zadavatele zastupuje zadavatele ve všech úkonech v průběhu tohoto zadávacího řízení, kromě úkonů jmenovaných v ustanovení § 43 odst. (2) zákona.

Dle ustanovení § 36, odst. (4) zákona zadavatel tímto podává informaci, že tato ZD včetně jejich příloh (kromě Přílohy č. 2 a č.6, kterou vypracoval zadavatel) byla vypracována pověřenou osobou zadavatele. Tato pověřená osoba zadavatele také vypracovává pro zadavatele všechny potřebné dokumenty průběhu zadávacího řízení, vede jednání případně zadavatelem ustanovených komisí, pořizuje jménem zadavatele patřičné zápisy či zprávy, vede komunikaci s účastníky a s vybraným dodavatelem a podobně.

2.1.2 DORUČOVÁNÍ A VEDENÍ KORESPONDENCE

2.1.2.1 Zadavatel či jeho pověřená osoba ke komunikaci s dodavateli a účastníky bude (kromě případů níže uvedených) využívat elektronickou formu komunikace primárně prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje dle § 213 zákona s názvem: e-zakazky.cz, ver. 4,0 OTIDEA cz (dále: „e-zakazky“). Součástí tohoto elektronického nástroje je i profil zadavatele dle ustanovení § 214 zákona. Zadavatel upozorňuje dodavatele/účastníky, že při komunikaci prostřednictvím výše uvedeného elektronického nástroje, zejména při podání nabídek, může být vyžadován i elektronický podpis dodavatele-účastníka.

2.1.2.2 V souladu s ustanovením § 211 zákona zadavatel či jeho pověřená osoba ke komunikaci s dodavateli-účastníky může využít i elektronických prostředků ve formě zpráv prostřednictvím elektronické pošty (e-mailových zpráv či zpráv dodaných do datové schránky dodavatele/účastníka), pokud to zákon, povaha a rozsah dokumentů bude umožňovat. Účastník je povinen, pokud tyto prostředky má zřízeny, tyto udržovat v provozuschopném stavu a zabezpečit bezproblémový a včasný příjem a zpracování těchto zpráv adresovaných účastníkovi. V případě nefunkčnosti těchto zařízení či vybavení účastníka k elektronické komunikaci zadavatel nemůže ručit za újmu způsobenou dodavateli/účastníkovi z těchto příčin a v těchto případech.

2.1.2.3 Pokud dodavatel/účastník ke korespondenci využije e-mailovou adresu či datovou schránku jeho pověřené osoby, v předmětu takovéto doručované zprávy musí být dodavatelem/účastníkem uvedeny identifikační údaje této VZ (minimálně název VZ), název dodavatele/účastníka a jméno jeho kontaktní osoby pro další jednání v průběhu zadávacího řízení.

2.1.2.4 V případě využití doručování zpráv dodavatelem/účastníkem zadavateli či jeho pověřené osobě v elektronické formě je doporučeno takovéto zprávy opatřit zaručeným elektronickým podpisem či značkou.

2.1.2.5 Veškerá korespondence v průběhu tohoto zadávacího řízení bude vyřizována kontaktní a pověřenou osobou zadavatele pro průběh zadávacího řízení, a to Ing. Josefem Bártou. Rozhodnutí o námitkách či další oznámení zadavatele může být učiněno a doručeno i dodáním do datové schránky dodavatele. Veškerá komunikace se zadavatelem, včetně žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, musí být v českém jazyce.

2.1.2.6 Zadavatel upozorňuje dodavatele/účastníky, že smlouva s vybraným dodavatelem bude vyhotovena a uzavřena v elektronickém formátu *.pdf a podepsána se zaručeným elektronickým podpisem oběma smluvními stranami.



Obec Bobnice

Průběžná 31, 289 31 Bobnice, IČO: 00238996

tel.: +420 325 512 613, e-mail: podatelna@bobnice.cz, <http://www.bobnice.cz>, IDDS: fwxbgus

2.2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.2.1 Předmětem této VZ je zajištění komplexních služeb při nakládání s odpady ve smyslu zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen „zákon o odpadech“) na území obce Bobnice a její části Kovansko.

2.2.2 Podrobné vymezení podmínek a požadavků zadavatele na předmět VZ je uvedeno v Příloze č.2 této ZD.

2.2.3 Předmět plnění této zakázky zahrnuje realizaci veškerých technických a organizačních opatření nutných k zajištění řádného a včasného splnění průběhu a předmětu celé zakázky.

2.2.4 Předmět VZ je dále specifikován všemi zadávacími podmínkami veřejné zakázky včetně vysvětlení a změn ZD a nabídkou vybraného dodavatele-zhotovitele.

2.2.5 Zařazení předmětu dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací v klasifikaci CPV se zejména jedná o následující:

90500000-2	Služby související s likvidací odpadů a odpady
90511000-2	Sběr odpadu
90511200-4	Sběr odpadu z domácností
90512000-9	Odvoz odpadu
90513100-7	Likvidace odpadu z domácností

2.2.6 Předpokládaná hodnota předmětu VZ: Zadavatel stanovil na základě předchozích zakázek zadavatele předpokládanou hodnotu plnění předmětu této VZ **ve výši celkem 7,0 mil. Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota nových služeb vyhrazených zadavatelem v odstavci 2.11.3 této ZD dle ust. § 66 písm. c) zákona je 2,1 mil. Kč bez DPH.

Celková předpokládaná hodnota činí **9,1 mil. Kč bez DPH**.

2.3. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění/realizace:	Místem plnění realizace VZ je obec Bobnice a obec Kovansko
Okres:	CZ0208 - Nymburk

2.3.1 Doba provedení předmětu smlouvy počíná běžet ode dne uzavření smlouvy mezi oběma smluvními stranami. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou.

2.3.2 Při zpracování nabídky musí dodavatel respektovat v souvislosti s lhůtou plnění veřejné zakázky následující podmínky:

-Termín zahájení plnění veřejné zakázky je kromě podmínek uvedených v předchozí části podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy Termín podpisu smlouvy zadavatelem se předpokládá do 25. 12. 2024 za těchto předpokladů:

- pokud nenastanou nepředvídatelné okolnosti či události a nebudou zadavatelem řešeny, pokud nebudou vzneseny dotazy zadavatele na účastníka k objasnění částí nabídky či k mimořádně nízké nabídkové ceně a dojde k standardní součinnosti vybraného dodavatele při uzavření smlouvy.

2.4. VÝKAZ VÝMĚR

Součástí této ZD není výkaz výměr.



2.5. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.5.1 Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám = podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (dále: „vysvětlení ZD“) dle § 98 zákona. Tato žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (dále: „žádost“) musí být písemná v českém jazyce. Zadavatel požaduje elektronické doručování žádosti a preferuje elektronické podání žádosti prostřednictvím elektronického nástroje **e-zakazky** nebo v odůvodněných případech e-mailem. Na žádosti o vysvětlení ZD jiným způsobem (než prostřednictvím e-zakazky či e-mailem) či jinou formou než elektronickou, nemusí být zadavatelem reagováno.

2.5.2 Na základě žádosti zadavatel poskytne dodavateli i všem, v té době známým dodavatelům, vysvětlení ZD dle ustanovení § 98 zákona prostřednictvím svého profilu zadavatele.

2.5.3 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby svou žádost doručili stanoveným způsobem zadavateli včas v takovém termínu, aby dodavatel obdržel odpověď od zadavatele na svoje dotazy v době, kdy může obsah odpovědi zadavatele ještě využít pro sestavení své nabídky.

2.6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Prohlídka místa plnění této veřejné zakázky nebude zadavatelem organizována.

2.7. PODDODAVATELSKÉ ZAJIŠTĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nestanovuje požadavky pro využití poddodavatelů.

2.8. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Dle ust. § 41 zákona zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

2.9. POSKYTNUTÍ ÚPLNÉ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace je poskytnuta bezplatně v elektronické formě na profilu zadavatele.

2.10. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Při změně či doplnění zadávací dokumentace zadavatel postupuje dle ust. § 99 zákona.

2.11. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

2.11.1 V souladu s ustanoveními § 100 zákona obdobně zadavatel si vyhrazuje právo využít dále uvedené změny závazku.

2.11.2 Zadavatel si dle § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje změnit dodavatele -zhotovitele v průběhu plnění předmětu VZ–plnění závazku ze smlouvy z těchto důvodů:

1. dojde k výpovědi závazku ze smlouvy Prodávajícím v průběhu trvání plnění předmětu VZ–předmětu uzavřené smlouvy nebo
2. dojde k výpovědi závazku ze smlouvy zadavatelem v průběhu trvání plnění předmětu VZ–předmětu uzavřené smlouvy z důvodů uvedených v ust. § 223 zákona či z důvodů uvedených v uzavřené smlouvě s Prodávajícím při neplnění povinností Prodávajícího.

2.11.2.1 Ve výše uvedených případech bude změna zhotovitele provedena tak, že nová smlouva k plnění předmětu této VZ bude uzavřena s účastníkem, jehož nabídka se umístila na druhém pořadí při



hodnocení nabídek. Pokud nebude smlouva uzavřena s tímto účastníkem, může být uzavřena smlouva s účastníkem, jehož nabídka se umístila na třetím, či dalším pořadí v hodnocení nabídek (dále: „další dodavatel v pořadí“).

2.11.2.2 Pro tohoto dalšího dodavatele v pořadí a plnění předmětu smlouvy zůstávají původní zadávací a smluvní podmínky beze změny.

2.11.2.3 Příslušný další dodavatel v pořadí bude zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy a k poskytnutí součinnosti při uzavření smlouvy včetně předložení příslušných dokladů před uzavřením smlouvy obdobně a způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách tohoto zadávacího řízení jako pro původně vybraného dodavatele.

2.11.2.4 Další dodavatel v pořadí vyzvaný k uzavření smlouvy bude plnit předmět VZ za cenu nabídky prvního vybraného dodavatele-to znamená, dodavatele, se kterým byla uzavřena první smlouva k plnění předmětu této VZ. Pokud s tímto nebude další dodavatel v pořadí vyzvaný k uzavření smlouvy souhlasit, je právem zadavatele vyzvat účastníky k jednání o podmínkách uzavření smlouvy včetně o výši nabídkové ceny.

2.11.2.5 Před uzavřením smlouvy s novým dodavatelem bude postupováno dle ustanovení § 104 a 122 zákona. Zadavatelem bude před uzavřením nové smlouvy posouzeno splnění podmínek účasti nového vybraného dodavatele a dále zadavatel bude žádat tohoto nového dodavatele o předložení dokladů a údajů dle § 122 zákona v souladu s původními zadávacími podmínkami zadávacího řízení.

2.11.3 Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 písm. a) zákona vyhrazuje možnost zadat veřejnou zakázku na nové služby vybranému dodavateli v jednacím řízení bez uveřejnění. Předmět takové veřejné zakázky nových služeb je shodný s předmětem této veřejné zakázky dle zadávací dokumentace, tzn. bude se jednat o služby sběru, svozu, přepravy, dotřídění, využívání a odstraňování odpadu odpovídající předmětu této veřejné zakázky v rozsahu dle aktuální vzniklé potřeby zadavatele, a to až do maximální výše plnění nepřevyšující 30% předpokládané hodnoty této veřejné zakázky a rovněž nepřekračuje 30% ceny původní veřejné zakázky za splnění všech dalších podmínek dle ust. § 66 zákona.

3. POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1.1 Celková nabídková cena bude uvedena v Kč v členění na cenu celkem bez daně z přidané hodnoty (dále jen: „DPH“), výši DPH zvlášť a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena v této skladbě bude ve shodě údajů uvedena na **Krycím listu nabídky** -viz. **Příloha č.1** této ZD v **Příloze č.6** této ZD a v návrhu smlouvy dle **Přílohy č. 2** této ZD.

3.1.2 Nabídková cena bude sestavena zejména součtem položek účastníkem oceněné Přílohy č. 6 ZD, ale zároveň musí obsahovat veškeré nutné další náklady k realizaci předmětu zakázky včetně dalších nákladů souvisejících (jako např.: náklady na schvalovací řízení, pojištění, daně, cla a poplatky, ubytování, stravné a dopravu pracovníků, a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci zakázky uvedené viz dle části 2.2.3. této ZD-dále: „další náklady“), pokud obchodní podmínky nestanovují ve zvláštních případech jinak. Pokud v Příloze č. 6 nebudou pro tyto další náklady vymezeny příslušné položky, účastník tyto další náklady ocení a zahrne do stávajících vymezených položek Přílohy č. 6 (tyto náklady jsou zahrnuty v cenách jednotlivých položek oceněných účastníkem).

3.1.3 Celková nabídková cena je nejvýše přípustnou cenou smlouvy, pokud ZD nestanovuje jinak a musí dále obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru až do doby dokončení



Obec Bobnice

Průběžná 31, 289 31 Bobnice, IČO: 00238996

tel.: +420 325 512 613, e-mail: podatelna@bobnice.cz, <http://www.bobnice.cz>, IDDS: fwxbgus

předmětné zakázky. Možné změny výše ceny, které vycházejí z nabídkové ceny, podrobně upravují obchodní podmínky pro tuto zakázku, vždy však v souladu s ustanoveními zákona.

3.1.4 Účastník prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů ve formě:

- Účastníkem vyplněnou **Přílohu č. 6** této ZD s názvem: „**Položkový rozpočet**“ s oceněním všech položek ve shodném názvu, obsahu a rozsahu množství položek.

3.1.4.1 Účastník pro jednotlivé položky v Příloze č. 6 uvede dílčí nabídkovou jednotkovou cenu pro jednotlivé dílčí části plnění předmětu této VZ. Cena za danou položku předmětu plnění zakázky v Kč bez DPH je dána součinem jednotkové ceny uvedené účastníkem v Kč bez DPH a počtem jednotek stanovených zadavatelem.

3.1.4.2 Součtem dílčích nabídkových cen je dána celková nabídková cena v Kč bez DPH této VZ, ke které bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši.

3.1.4.3 Další úpravy, přepisy či doplňování Přílohy č. 6 účastníkem budou zadavatelem považovány za nesplnění zadávacích podmínek.

3.1.4.4 Zadavatel předkládá tabulku sestavení nabídkové ceny v programu Excel. Přestože je součin a součet nastaven v tomto excelovském souboru jako přednastavená funkce, účastník je povinen si ověřit správnost výpočtu sestavení své nabídkové ceny a případné rozporů řešit dle pokynů uvedených v části 2.5 této ZD.

3.1.5 V případě jakéhokoliv nesouladu mezi zadavatelem předloženou Přílohou č. 6 v ZD a účastníkem vyplněnou a v nabídce předloženou Přílohou č. 6 s rozpočtem účastníkem (např. chybějící položky, přebývajících položky, úprava množství měrných jednotek apod.) či v případě nevyplnění jednotkové ceny u položek, může zadavatel účastníka podávajícího takovouto nabídku vyloučit z dalšího průběhu zadávacího řízení.

3.1.6 Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou) není přípustná.

3.2. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO ZMĚNIT NABÍDKOVOU CENU

3.2.1 Změna výše nabídkové ceny je možná pouze v případě těchto objektivních podmínek:

- zadavatel bude nucen z objektivních důvodů požadovat změnu v množství nebo kvalitě dodávek a služeb uvedených v zadávací dokumentaci majících vliv na výši nabídkové ceny dle odstavce 2.11.3 ZD; následně bude o tomto uzavřen dodatek ke smlouvě v souladu se zákonem za souhlasu obou smluvních stran.

Jiné podmínky pro změnu nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

3.2.2 V případě, že se při plnění zakázky vyskytnou dodatečné požadavky zadavatele na další služby (nezahrnuté v ZD), které bude nezbytné provést pro řádné splnění účelu VZ, bude jejich zadání řešeno v souladu s ustanoveními § 222 zákona na základě dohody obou smluvních stran.

3.2.3 Postup při řešení změn předmětu zakázky, které mají vliv na cenu předmětu zakázky, jsou řešeny v obchodních podmínkách této VZ vymezených v části 4. této ZD.

3.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou zahrnuty v zadavatelem stanovených závazných obchodních podmínkách vymezených v části 4. této ZD.



4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ustanovení § 37, odstavec (1), písmeno c) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro tuto veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy.

4.2 Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Účastník není oprávněn znění závazného návrhu smlouvy nebo jeho jednotlivé podmínky měnit. Změna znění závazného textu smlouvy stanoveného zadavatelem, vyjma doplnění údajů účastníkem na místech k tomu určených, bude posouzena jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

4.3 V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají účastníci možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v části 2.5 této ZD.

4.4 Obchodní podmínky pro VZ v podobě předepsaného návrhu smlouvy jsou zadavatelem vymezeny v **Příloze č. 2** této ZD, které musí povinně účastník využít pro sestavení návrhu smlouvy za uvedených podmínek v této části 4 ZD.

4.5 Pokud má účastník ve smlouvě něco doplnit, předepsaný návrh smlouvy tato místa doplnění vyznačuje takto: ...**XXX**...

Účastník do smlouvy vložené do nabídky musí zejména doplnit tyto údaje:

- identifikační a kontaktní údaje zhotovitele,
- kontaktní osobu zhotovitele,
- sazby za tunu odpadu ve smlouvě,
- údaje v přílohách smlouvy,
- datum a jméno osoby oprávněné jednat jménem či za zhotovitele.

4.6 Tento návrh smlouvy bude následně ve shodném obsahu podkladem uzavíraného smluvního vztahu mezi zadavatelem-objednatelem a vybraným dodavatelem-zhotovitelem.

4.7 Nezbytnou součástí vlastní uzavírané smlouvy s vybraným dodavatelem na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele dle ust. § 122 zákona budou následně tyto níže uvedené přílohy:

PŘÍLOHA SMLOUVY č. 1: Specifikační list

PŘÍLOHA SMLOUVY č. 2: Ceník a výpočtový list

4.8 Jakékoliv další obchodní podmínky stanovené účastníkem, které by upravovaly, doplňovaly či měnily stanovené obchodní podmínky zadavatelem v jeho neprospěch, zadavatel nepřipouští a účastník podávající takovou nabídku, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.



5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá technické podmínky ve smyslu ustanovení § 37, odstavec (1), písmeno b) zákona.

5.1. OBSAH A STANOVENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

5.1.1 Kvalitativní parametry a požadavky zadavatele k plnění předmětu této zakázky a k sestavení nabídky jsou dány všemi specifikacemi a podmínkami obsaženými v obchodních podmínkách- v Přílohách č.1 až 3 smlouvy.

5.2. ODKAZY NA OBCHODNÍ NÁZVY

V ZD se obchodní názvy nevyskytují.

5.3. ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY

Při realizaci předmětu této zakázky jsou zvláštní podmínky (pokud existují) případně uvedeny v obchodních podmínkách-v **Příloze ZD č.2.**

6. POŽADAVKY PRO PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 zákona požaduje prokázání splnění kvalifikace dodavatele, který musí prokázat:

- a) základní způsobilost
- b) profesní způsobilost
- c) technickou kvalifikaci.

6.1.1 Prokázání kvalifikace při společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokáže základní způsobilost požadovanou zadavatelem a profesní způsobilost dle § 77, odst. (1) zákona samostatně každý zvlášť.

6.1.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

Pokud dodavatel k prokázání splnění kvalifikace u této VZ využije třetích osob-poddodavatelů, budou uplatněna ustanovení § 83 zákona.

6.2. POŽADAVKY ZADAVATELE K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELE

6.2.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona

I. Základní způsobilost splňuje dodavatel, na kterého se nevztahuje žádný z případů uvedených v ustanovení § 74, odst. (1), písm. a) až písm. e) zákona.

II. Prokázání splnění základní způsobilosti

Splnění výše uvedených požadavků zadavatele na prokázání splnění základní způsobilosti prokáže účastník pro tuto veřejnou zakázku podle předchozího odstavce I. předložením dokladů dle ustanovení § 75, odst. (1) zákona.

Splnění vybrané části základní způsobilosti, kde je dle zákona vyžadováno čestné prohlášení, může dodavatel pro tuto veřejnou zakázku prokázat předložením čestného prohlášení s využitím vzoru, který je součástí této ZD jako **Příloha č. 4.**



6.2.2 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Splnění profesní způsobilosti prokáže v této veřejné zakázce dodavatel, který předloží:

a) dle § 77, odst. (1) zákona ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a současně

b) dle § 77, odst. (2), písm. a) zákona doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, to znamená doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění:

- *nakládání s odpady (vyjma nebezpečných),*
- *podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady,*
- *silniční motorová doprava*

6.2.3 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

I. Způsob a rozsah prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel předloží *Seznam jím provedených významných služeb obdobného charakteru*. (dále: „*Seznam služeb*“) za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Za významnou službu považuje zadavatel takovou službu, která byla obdobná a srovnatelná s předmětem této veřejné zakázky, tj. jednalo se o komplexní zajištění sběru, svozu, přepravy a odstraňování odpadu pro obec (město) či jinou osobu jako původce komunálního odpadu. Zadavatel požaduje seznam minimálně 3 významných služeb*, přičemž minimální finanční objem plnění takové významné služby je ve výši 700 000,- Kč bez DPH / rok nebo vyšší a počet nádob určených k výsypu u takové významné služby je 400 ks nebo vyšší. U každé významné služby dodavatel (účastník) v seznamu uvede rozsah služby, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele.

„*Seznam služeb*“ dodavatel předloží ve formátu tabulky. Pro sestavení „*Seznamu služeb*“ realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky využije dodavatel Přílohu č. 5 této ZD.

*Jednou zakázkou se rozumí plnění služeb s jednou smlouvou či s jednou objednávkou. Rámcová smlouva není jednou zakázkou, ale jednou zakázkou je pouze dílčí objednávka dle této rámcové smlouvy.

II. Vymezení minimální úrovně kvalifikace, odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky

Dodavatel splňuje tuto kvalifikaci, pokud v Seznamu služeb prokáže, že za poslední 3 roky od zahájení zadávacího řízení realizoval *minimálně 3 zakázky obdobného charakteru – to znamená minimálně 3 významné služby, přičemž minimální finanční objem plnění takové významné služby je ve výši 700 000,- Kč bez DPH / rok** nebo vyšší a počet nádob určených k výsypu u takové významné služby je 400 ks nebo vyšší*.

Tyto zakázky budou dodavatelem jasně a zřetelně vyznačeny v *Seznamu služeb*. V tomto *Seznamu služeb* musí být dodavatelem jasně deklarovány a popsány zadavatelem požadované parametry a konkrétní číselné vyjádřitelné hodnoty kvalifikačních ukazatelů a dodavatel jasně a zřetelně vyznačí v tomto přehledu referenční zakázky, jimiž prokazuje úroveň kvalifikace požadovanou zadavatelem včetně údajů o finanční hodnotě zakázky a počtu kusů sběrných nádob.

** Plnění za rok musí být provedeno minimálně za ukončených posledních 12 měsíců či za poslední kalendářní rok, při uzavření smluv na dobu delší než jeden rok, se počítá průměrná hodnota za ukončené kalendářní roky.

Vzor pro vyplnění údajů o zakázce v *Seznamu služeb* je následující:



Obec Bobnice

Průběžná 31, 289 31 Bobnice, IČO: 00238996

tel.: +420 325 512 613, e-mail: podatelna@bobnice.cz, <http://www.bobnice.cz>, IDDS: fwxbgus

Název a finanční hodnota zakázky v Kč bez DPH	Popis a rozsah zakázky	Objednatel zakázky	Doba realizace zakázky	Kontaktní osoba objednatele (telefon či e-mail. adresa)
Nakládání s odpady obce Lomnice s průměrnou roční finanční hodnotou 900 000 Kč bez DPH	Průměrně 450 ks sběrných nádob 120 l Průměrně 60 ks sběrných nádob 240 l	Obec Lomnice	01/2021-doposud	Karla Hrzánová, starostka obce telefon: 775 287 587, email: starosta@lomnice.cz
Nakládání s odpady obce Bory s finanční hodnotou 800 000 Kč bez DPH	360 ks sběrných nádob 120 l 50 ks sběrných nádob 240 l	Obec Bory	01/2023-12/2023	Jan Opatřil, starosta obce, telefon: 652 014 477, email: starosta@lbory.cz
Nakládání s odpady města Lipová Ves s finanční hodnotou 1 400 000 Kč bez DPH	450 ks sběrných nádob 120 l 80 ks sběrných nádob 240 l	Město Lipová Ves	01/2022-12/2022	Jiří Kopecký, starosta města, telefon: 785 235 146, email: starosta@lipovaves.cz

6.2.4 Vyhrazené podmínky k prokázání kvalifikace

6.2.4.1 V souladu s ustanovením § 84 zákona obdobně si zadavatel vyhrazuje podmínku, že pokud bude nabídka podána společně více dodavateli, nelze pro prokázání výše uvedeného kritéria technické kvalifikace počítat hodnoty od těchto jednotlivých dodavatelů k dosažení požadované úrovně kvalifikace vymezené pod kapitolou 6.2.3. část I. a dále část II. této PTČ ZD (referenční zakázky). Alespoň jeden takovýto dodavatel musí požadovanou úroveň kvalifikace prokázat v plném rozsahu dle kapitoly 6.2.3., část II této ZD i včetně příslušných požadovaných významných služeb v požadovaném počtu a rozsahu. (Není tedy možné, aby každý ze dvou dodavatelů podávajících společnou nabídku prokázal pouze jednu zakázku).

6.2.4.2 Toto platí obdobně i u prokázání technické kvalifikace vymezené pod kapitolou 6.2.3. část I. a dále část II této PTČ ZD (referenční zakázky) pomocí třetí osoby dle ust. § 83 zákona. Sčítání této části technické kvalifikace více poddodavateli než jedním, není možné.

6.2.4.3 Pokud bude účastník podávat nabídku sám, buď musí tyto 2 referenční zakázky prokázat on sám nebo za pomoci jednoho poddodavatele, který prokazuje tyto 2 referenční zakázky. Není možná kombinace, kdy jednu referenční zakázku prokáže účastník podávající nabídku a druhou referenční zakázku prokáže jeho poddodavatel. Pokud však účastník prokazuje tuto část technické kvalifikace za pomoci poddodavatele, potom tento poddodavatel musí onu příslušnou část předmětu této veřejné zakázky (dále i: „VZ“) přímo plnit při realizaci zakázky a tento závazek ke konkrétnímu plnění této části předmětu VZ musí být jasně a konkrétně uveden v dokumentu dle ustanovení § 83 odst. 1 písm. d) zákona.

6.2.4.4 Při podání nabídky více dodavateli ve sdružení dodavatelů je výše uvedený princip nemožnosti sčítání této části technické kvalifikace obdobný. Buď musí obě referenční zakázky prokázat jeden z účastníků sdružení on sám nebo jeden z účastníků prokáže tyto referenční zakázky za pomoci jednoho poddodavatele, který prokáže tyto dvě referenční zakázky. Obdobě musí být ve smlouvě o sdružení dodavatelů uveden závazek dotčeného účastníka, že příslušný účastník ve sdružení prokazující tuto část technické kvalifikaci musí onu příslušnou část předmětu VZ při realizaci zakázky plnit (ať on sám jako dodavatel či za pomoci jeho poddodavatele dle ustanovení § 83 zákona).

6.2.4.5 Zadavatel upozorňuje účastníky, že prokázání technické kvalifikace není pouze formálním aktem předložení nějakých dokumentů či listin, ale dodavatel, který prokazuje příslušnou část technické kvalifikace, musí onu příslušnou část předmětu VZ při realizaci zakázky také plnit.

6.2.4.6 Pokud bude uzavřena smlouva či ujednání mezi dodavateli za účelem a při podání společné nabídky v souladu s ustanovením § 37, odst. (4) a ust. § 103, odst. (1), písm. f) zákona, musí být v této smlouvě či ujednání uveden přesný a jasně definovaný rozsah a předmět služeb poskytovaných dodavatelem na této VZ, který v nabídce prokázal všechny technické kvalifikační předpoklady, a to v rozsahu a úrovni požadavků kvalifikace vymezené dle této ZD. Pokud tedy jeden ze společníků prokazuje příslušnou část technické kvalifikace, musí být ve smlouvě o sdružení uveden závazek tohoto společníka k plnění předmětu této části zakázky vztahující se k rozsahu a obsahu prokazované části kvalifikace a to zcela konkrétně a jasně, co bude dotčený společník na zakázce skutečně realizovat či



vykonávat; nestačí například pouze uvedení procentního podílu na celkovém plnění zakázky společně s uvedením, že se účastník bude podílet na zakázce v rozsahu požadavků kvalifikace.

6.3. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

6.3.1 Předložení dokladů kvalifikace v nabídce a před podpisem smlouvy

6.3.1.1 V tomto zadávacím řízení se splnění základní a profesní způsobilosti může prokázat v nabídce i předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel tyto kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje či předložením jednotného evropského osvědčení podle § 87 zákona.

Při předložení dokladů kvalifikace u vybraného dodavatele bude zadavatelem postupováno dle ustanovení § 122 zákona.

6.3.1.2 Dodavatel může doložit v nabídce k prokázání základní a profesní způsobilosti čestné prohlášení o splnění požadavků zadavatele na prokázání splnění této kvalifikace. Pro toto prohlášení může dodavatel využít vzor prohlášení, který je **Přílohou č. 3** této ZD.

6.3.1.3 Tyto níže uvedené doklady k prokázání splnění technické kvalifikace v prosté kopii zadavatel požaduje vložit již do nabídky účastníka:

- Seznam služeb obdobného charakteru dle Přílohy č. 5 této ZD

Právo účastníka dle ustanovení § 86 odst. 2 zákona o náhradě dokladů prokazujících kvalifikaci v nabídce účastníka jednotným evropským osvědčením tímto není zadavatelem omezeno a upřeno.

6.3.1.4 Pokud bude využito právo dodavatele dle předchozích odstavců 6.3.1.1 a 6.3.1.2, vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva dle ust. § 124 zákona před uzavřením smlouvy předloží požadované doklady k prokázání kvalifikace v elektronické podobě, u základní způsobilosti dle ust. § 86 odst. 3) zákona včetně dokladů třetí osoby, se kterým dodavatel prokazuje část své kvalifikace.

I. K prokázání základní způsobilosti bude vybraným dodavatelem dle části 6.2.1. této ZD předloženo:
- doklady dle ustanovení § 75, odst. (1) zákona

II. K prokázání profesní způsobilosti bude vybraným dodavatelem dle části 6.2.2. této ZD předloženo:
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- požadovaná oprávnění k podnikání

III. K prokázání technické kvalifikace bude vybraným dodavatelem dle části 6.2.3. této ZD předloženo:
- Seznam služeb

V případě prokázání splnění části kvalifikace pomocí třetí osoby, budou před podpisem smlouvy doloženy i údaje a doklady vztahující se k prokázání části kvalifikace pomocí této osoby dle příslušných ustanovení § 83 zákona.

6.3.1.5 V případě dokumentů vyhotovených v jiném než českém jazyce, připojí účastník zadávacího řízení k dokumentům překlad do českého jazyka dle ustanovení § 45 zákona. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka soudním překladatelem. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.3.2 Pravost a stáří dokladů

Dle § 86, odst. (3) zákona doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.3.3 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení se řídí dle ust. § 88 zákona.



Obec Bobnice

Průběžná 31, 289 31 Bobnice, IČO: 00238996

tel.: +420 325 512 613, e-mail: podatelna@bobnice.cz, <http://www.bobnice.cz>, IDDS: fwxbgus

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

7.1. POŽADAVKY NA FORMU ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

Podmínky sestavení a podání nabídek jsou řešeny ust. § 103 a 107 zákona.

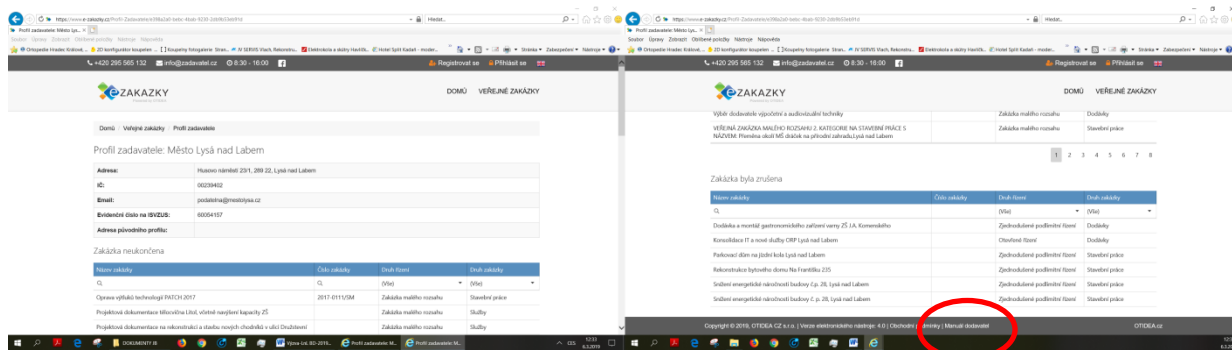
7.1.1 Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě **pouze v elektronické podobě. Jinou formu nabídek zadavatel nepřipouští.** Nabídka bude vyhotovena a podána v souladu s ust. § 107 zákona obdobně.

7.1.2 Nabídka bude zadavateli **podána pouze elektronickou formou prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje e-zakazky** na adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/28dc6aa6-53de-4b06-95bb-d4ab7bf7263e#>

a to pouze do systémové části elektronického nástroje určené pro podání nabídek dodavatelem.

7.1.3 Po registraci dodavatele na tomto elektronickém nástroji je doporučeno postupovat dle pokynů pro dodavatele v Manuálu pro dodavatele:



7.1.4 Nabídka bude podána ve formátu, který je elektronickým nástrojem e-zakazky podporován.

7.1.5 Technické požadavky na využití tohoto elektronického nástroje a podrobný postup pro vložení a odeslání nabídky prostřednictvím el. nástroje e-zakazky je uveden v uživatelské příručce-Manuálu pro dodavatele.

7.1.6 V souladu s ustanovením § 103, odst. (1), písm. f) zákona zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Toto ujednání musí být jasně a srozumitelně uvedeno v uzavřené smlouvě či ujednání mezi dodavateli za účelem a při podání společné nabídky v souladu s ustanovením § 37, odst. (4) zákona.

7.2. POŽADAVKY NA ČLENĚNÍ A OBSAH NABÍDKY

7.2.1 Předložené části, listiny či doklady nabídky budou (kromě vybraných) vloženy do nabídky nepodepsané v níže uvedeném editovatelném formátu.

Na základě vlastní úvahy účastníka mohou být dokumenty i navíc vloženy a podepsány buď jako sken listinné verze či elektronické verze dokumentu podepsaného el. podpisem; v tomto případě však zadavatel žádá účastníky i o vložení dokumentů v editovatelném formátu-wordu bez podpisů do jeho nabídky. Zadavatel žádá účastníky o vložení požadovaných dokumentů v editovatelném formátu z důvodu práce zadavatele s údaji vloženými v těchto dokumentech. Vkládání podepsaných dokumentů účastníkem (kromě vybraných) do nabídky účastníka zadavatel tedy výslovně nevyžaduje.



Zadavatel doporučuje účastníkům, aby do své nabídky vložili dokumenty a doklady v jednom zkomprimovaném souboru dokumentů v běžně užívaném formátu (například *.rar nebo *.zip) pro snadnější stažení a uložení nabídky.

7.2.2 Nabídka v elektronické podobě bude obsahovat tyto části:

1. Vyplněný nepodepsaný formulář „Krycí list nabídky“ vypracovaný dle **Přílohy č. 1** této ZD ve formátu *.doc či *.docx

2. Doklady při podání společné nabídky více dodavateli podepsané ve formátu *.pdf

Nabídka podaná společně více dodavateli bude v souladu s ustanovením § 37, odst. (4) a ust. § 103, odst. (1), písm. f) zákona obsahovat písemnou smlouvu, ujednání, dohodu či jinou listinu uzavřenou mezi všemi dodavateli podávajícími společnou nabídku, ve které budou ujednání o vzájemném rozdělení odpovědnosti za předmět plnění veřejné zakázky včetně uvedení údajů pro splnění podmínek dle části 6.2.4 této ZD a dále i o vymezeních vzájemných práv a povinností dodavatelů při podání nabídky a v průběhu soutěže. Pokud sdružení dodavatelů (či jiná seskupení dodavatelů podávajících společnou nabídku) zvolí pro účely soutěže reprezentanta sdružení, budou v této části uvedeny i identifikační údaje tohoto reprezentanta pro právnickou nebo fyzickou osobu. Zadavatel si vyhrazuje právo dle ust. § 122, odst. (4), písm. a) zákona vyžadovat originál či úředně ověřenou kopii této listiny v elektronické formě. Ve smlouvě o sdružení musí být jasně uvedeno, který z účastníků sdružení prokazuje technickou kvalifikaci dle části 6.2.3 této ZD. Pokud nebude ve smlouvě o sdružení toto jasně a zcela konkrétně uvedeno, zadavatel může postupovat dle ustanovení § 48 zákona.

3. Pověřovací listiny podepsané ve formátu *.pdf

Při pověření jiných fyzických osob k jednání a úkonům souvisejícím s průběhem soutěže, bude účastníkem v této části předložena listina s tímto pověřením. Zadavatel si vyhrazuje právo dle ust. § 122, odst. (4), písm. a) zákona vyžadovat originál či úředně ověřenou kopii této listiny v elektronické formě.

4. Doklady prokazující kvalifikaci dle části 6 této ZD:

- doklady základní a profesní způsobilosti nebo případně podepsané čestné prohlášení dle **Přílohy č. 3** této ZD ve formátu *.pdf k prokázání základní a profesní způsobilosti
- pokud bude vložen výpis z OR a výpis ze ŽR, tak ve formátu *.pdf,
- nepodepsaný Seznam významných služeb obdobného charakteru ve formátu *.doc či *.docx.

5. Návrh smlouvy včetně jejich příloh nepodepsaný ve formátu *.doc či *.docx. Návrh smlouvy účastníka bude předložen dle podmínek uvedených v části 4. této ZD s využitím závazného vzoru, jež je **Přílohou č. 2** této ZD.

6. Vyplněnou nepodepsanou Přílohu č. 6 – „Položkový rozpočet“ ve formátu *.xls či *.xlsx.

7.2.3 Zadavatel bude od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy vyžadovat v elektronické formě tyto dokumenty v souladu s nabídkou vybraného dodavatele v těchto formátech:

- ve formátu *.doc nebo *.docx tyto účastníkem vyplněné přílohy ZD, pokud nebyly vloženy již v nabídce:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Obchodní podmínky- návrh smlouvy

Příloha č. 5 - Seznam významných služeb obdobného charakteru

Nedodání těchto dokladů v elektronické formě v požadovaných formátech od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy však nebude důvodem k vyloučení tohoto vybraného dodavatele.



7.3. PODÁNÍ NABÍDEK

V souladu s ustanovením § 103, odst. (1), písm. c) zákona zadavatel určuje k podání elektronické nabídky účastníka elektronický nástroj **e-zakazky**.

7.3.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7.3.2 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7.3.3 Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho účastníka.

7.3.4 Lhůta pro podání nabídky je do 18. 11. 2024 do 11,00 hodin.

7.4. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Záležitosti týkající se otevírání nabídek v elektronické podobě upravuje § 109 zákona.

7.4.1 Otevírání nabídek se uskuteční neveřejně.

7.4.2 Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nepřihlíží - viz § 28, odst. (2) zákona.

7.4.3 Protokol o otevírání nabídek bude vypracován jako součást zprávy o hodnocení, kterou zadavatel může na žádost účastníka poskytnout až po hodnocení nabídek, jeho vlastním vyhotovení a jako součást oznámení zadavatele o výběru dodavatele. Zadavatel v souladu s ustanoveními § 109 zákona může poskytnout ihned po otevírání nabídek pouze údaje o počtu podaných nabídek a nabídkových cenách jednotlivých nabídek bez identifikačních údajů účastníků.

7.5. ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Nebude uplatněno.

7.6. VARIANTNÍ PLNĚNÍ

Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky.

7.7. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souladu s ustanovením § 40 zákona stanovil zadavatel zadávací lhůtu v počtu 90ti kalendářních dnů.

8. HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1. POSOUZENÍ NABÍDKY A MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Posouzení nabídky bude v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona provedeno pouze u účastníka, jehož nabídka se umístila na prvním pořadí v hodnocení nabídek; toto však nevylučuje právo zadavatele u kteréhokoliv účastníka provést posouzení nabídky nebo si vyžádat objasnění či doplnění údajů nabídky dle ustanovení § 46 zákona.



Zadavatel bude postupovat dle ustanovení § 113 zákona; pokud bude mít zadavatel podezření, že předložená nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, budou uplatněny postupy vymezené dle příslušných ustanovení § 113 zákona.

8.2. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Dle ustanovení § 114 zákona budou nabídky hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídky. V souladu s ustanovením § 114, odst. (2) zákona budou nabídky hodnoceny dle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 rok plnění služeb.**

8.3. HODNOCENÍ NABÍDEK

8.3.1 Bude stanoveno pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

8.3.2 Hodnocení nabídek nebude provedeno, pokud by se měla hodnotit nabídku pouze jednoho účastníka.

8.3.3 Při podání nabídek se stejnými nabídkovými cenami bude pořadí těchto nabídek určeno losováním za účasti dotčených účastníků. Podmínky losování budou v tomto případě uvedeny ve výzvě zadavatele k účasti dodavatelů při losování.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

9.1. OSTATNÍ PODMÍNKY

9.1.1 Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel nehradí dodavatelům nebo účastníkům jakékoliv jejich finanční a další náklady spojené s tímto zadávacím řízením, včetně případu zrušení zadávacího řízení, pokud zákon v jiném případě nestanovuje jinak dle jeho ustanovení § 40, odst. 6.

9.1.2 Účastník podáním své nabídky plně souhlasí se zadávacími podmínkami, případně upřesňujícími informacemi, které byly zadavatelem dodavatelům sděleny při vysvětlování zadávací dokumentace.

9.1.3 Účastník plně akceptuje podáním své nabídky skutečnost, že její obsah nepodléhá režimu utajení a části nabídky nejsou důvěrné a informacemi znemožňujícími práci s nabídkou v režimu zákona nebo pro případ práce kontrolních orgánů.

9.1.4 Dodavatel bere na vědomí povinnosti zadavatele vyplývající mu z ustanovení § 219 zákona ohledně zveřejnění údajů o konečné uhrazené ceně zakázky a uveřejnění smlouvy včetně jejich dodatků.

9.1.5 Zadavatel při výběru dodavatele bude postupovat dle § 122 zákona.

Zadavatel odešle účastníkovi s vítěznou nabídkou nebo vybranému dodavateli před uzavřením smlouvy výzvu k předložení:

- a) dokladů o jeho kvalifikaci v elektronické formě, pokud je již nemá k dispozici,
- b) dalších dokladů požadovaných zadavatelem před uzavřením smlouvy

9.1.6 Zadavatel při uzavření smlouvy bude postupovat dle § 124 a případně i dle § 125 zákona.

Zadavatel v této souvislosti upozorňuje na povinnost zadavatele postupovat dle § 48 odst. 9 zákona v případě, pokud z informací vedených v obchodním rejstříku bude vyplývat, že vybraný dodavatel je



akciíovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

9.1.7 Zadavatel v případě zrušení zadávacího řízení bude postupovat dle § 127 zákona.

Zadavatel je oprávněn toto zadávací řízení zrušit za podmínek uvedených v § 127 a násl. zákona.

9.2. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

9.2.1 Dle ustanovení § 242 odst. (5) zákona zadavatel stanovuje, že námitky proti zadávacím podmínkám lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty k podání nabídek.

9.2.2 Zadavatel si pro toto zadávací řízení kromě již uvedených a vyhrazených práv v předchozích částech této ZD vyhrazuje dále tyto práva:

- v průběhu zadávacího řízení upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky v souladu se zákonem,
- použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení, je-li to nezbytné pro postup podle zákona či pokud to vyplývá z jeho účelu,
- ověřit, popřípadě požadovat na účastnících upřesnění informací deklarovaných v jejich nabídkách, včetně ověřit si údaje o účastnících a jimi realizovaných zakázkách a ověřit si údaje deklarované účastníky k prokázání jejich kvalifikace a
- jednostranně odstoupit od již uzavřené smlouvy bez jakýchkoliv náhrad vůči dodavateli v případě, že se prokáže, že účastník uvedl do nabídky nepravdivé údaje či předložil doklady neodpovídající skutečnosti vztahující se ke kvalifikaci a jeho nabídce a jež mohly nebo měly vliv na výsledek zadávacího řízení.

9.3. VYUŽITÍ PŘÍLOH

Zadavatel požaduje povinné využití (kromě doporučených) těchto příloh ZD k sestavení nabídky dodavatele či k předložení dokladů před uzavřením smlouvy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Obchodní podmínky- návrh smlouvy

Příloha č. 3 - Prohlášení dodavatele o splnění části kvalifikace (doporučeno)

Příloha č. 4 - Prohlášení dodavatele o splnění části základní způsobilosti (doporučeno)

Příloha č. 5 - Seznam významných služeb obdobného charakteru

Příloha č. 6 – Položkový rozpočet

Upozornění zadavatele: Pokud účastník do své nabídky (obdobně platí i pro vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy) vloží tyto přílohy vyplněné zčásti nebo v nesouladu s předepsanými vzory v zásadních požadovaných údajích (nevztahuje se na doporučené), či je nevloží do své nabídky vůbec a nabídka nebude v jiných jejích částech obsahovat požadované údaje, zadavatel může tohoto účastníka (vybraného dodavatele musí) vyloučit z dalšího průběhu zadávacího řízení.

V Kutné Hoře-Malíně dne 15. 10. 2024. Ing. Josef Bárta, pověřená osoba zadavatele